

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
при Ассоциации «Краснодарская межрегиональная
саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Единство»
(Ассоциация «КМ СРО АУ «Единство»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок наделения лиц специальным статусом ассоциированного члена Ассоциации и процедуру аккредитации при Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых арбитражными управляющими для сопровождения процедур банкротства.

1.2. Наделение лица статусом ассоциированного члена Ассоциации - это факт официального признания Ассоциацией «КМ СРО АУ «Единство» существенного участия юридического лица или индивидуального предпринимателя в финансировании Уставной деятельности Ассоциации в виде добровольных имущественных взносов.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение доверия членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц к деятельности аккредитуемых организаций и частнопрактикующих специалистов, индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитация при Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» осуществляется в целях повышения качества предоставляемых услуг арбитражным управляющим – членам Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации при осуществлении обязанностей арбитражного управляющего в ходе реализации процедур несостоятельности (банкротства) обязаны привлекать для оказания соответствующих услуг только лиц аккредитованных при Ассоциации. В случае привлечения членом Ассоциации при осуществлении обязанностей арбитражного управляющего в ходе реализации процедур несостоятельности (банкротства) лиц, не аккредитованных при Ассоциации или физических лиц, не имеющих статус индивидуального предпринимателя, член Ассоциации решением Дисциплинарного комитета Ассоциации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде штрафа, в следующем размере:

1.5.1. за привлечение не аккредитованных физических лиц (помощников арбитражного управляющего) – 10 000 рублей плюс 10% от суммы каждого договора, заключенного арбитражным управляющим с указанным лицом.

1.5.2. за привлечение не аккредитованных индивидуальных предпринимателей (по любым видам деятельности за исключением организатора торгов) – 30 000 рублей плюс 10% от суммы каждого договора, заключенного арбитражным управляющим с указанием индивидуальным предпринимателем.

1.5.3. за привлечение не аккредитованных юридических лиц (по любым видам деятельности, за исключением организатора торгов) – 30 000 рублей плюс 10% от суммы каждого договора, заключенного арбитражным управляющим с указанным лицом,

1.5.4. за привлечение не аккредитованных организаторов торгов, независимо от организационно-правовой формы, – 100 000 рублей плюс 10% от суммы каждого договора, заключенного арбитражным управляющим с указанной организацией.

1.6. Документом, подтверждающим право Аккредитованного лица обеспечивать саморегулируемую организацию и ее членов соответствующими услугами на период

аккредитации, является свидетельство об аккредитации установленного образца, выдаваемое Президентом Ассоциации.

2. О СТАТУСЕ АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА

2.1. Юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, внесшему целевой добровольный взнос в зависимости от видов деятельности на финансирование Уставной деятельности Ассоциации:

- Страхование ответственности арбитражных управляющих – 200 000 рублей;
- Услуги по организации и проведению торгов – 150 000 рублей;
- Услуги оператора электронной площадки – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Оценочные услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Аудиторские услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Юридические услуги (включая адвоката) – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Бухгалтерские услуги – 100 000 рублей;
- Услуги по архивации документов – 80 000 рублей;
- Услуги в сфере технической инвентаризации и землеустройства – 65 000 рублей;
- Услуги по подготовке имущества к реализации (оформление, восстановление правоустанавливающих документов на любое имущество, включая землю, установления права собственности) – 65 000 рублей;
- Охранные услуги – 65 000 рублей;
- Иные виды деятельности – 50 000 рублей.

решением Президента Ассоциации может быть присвоен специальный статус - Ассоциированного члена Ассоциации.

2.2. Ассоциированные члены не являются членами Ассоциации.

2.3. Статус Ассоциированного члена Ассоциации присваивается на один год. По окончании года статус прекращается, но может быть продлен неограниченное число раз. Присвоение данного статуса — это факт официального признания Ассоциацией «КМ СРО АУ «Единство» существенного участия юридического лица или индивидуального предпринимателя в финансировании Уставной деятельности Партнерства в виде добровольных имущественных взносов.

2.4. Статус Ассоциированного члена Ассоциации может быть продлен на следующий год на условиях диверсифицированного подхода:

2.4.1. В случае если Ассоциированный член не был аккредитован при Ассоциации для привлечения арбитражными управляющими в целях сопровождения процедур банкротства, и за последний год внес добровольный взнос на финансирование Уставной деятельности Ассоциации в зависимости от вида своей деятельности в размере:

- Страхование ответственности арбитражных управляющих – 200 000 рублей;
- Услуги по организации и проведению торгов – 150 000 рублей;
- Услуги оператора электронной площадки – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Оценочные услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Аудиторские услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;
- Юридические услуги (включая адвоката) – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей;

- Бухгалтерские услуги – 100 000 рублей;
- Услуги по архивации документов – 80 000 рублей;
- Услуги в сфере технической инвентаризации и землеустройства – 65 000 рублей;
- Услуги по подготовке имущества к реализации (оформление, восстановление правоустанавливающих документов на любое имущество, включая землю, установления права собственности) – 65 000 рублей;
- Охранные услуги – 65 000 рублей;
- Иные виды деятельности – 50 000 рублей;
- Разовая аккредитация (за исключением вида деятельности «организатор торгов на электронных площадках» и «оператор электронной площадки (электронная площадка) составляет 50 000 рублей,

решением Президента Ассоциации такому лицу может быть продлен специальный статус Ассоциированного члена Ассоциации на следующий год.

2.4.2. В случае если Ассоциированный член был аккредитован при Ассоциации для привлечения арбитражными управляющими в целях сопровождения процедур банкротства, и за последний год внес добровольный взнос на финансирование Уставной деятельности Ассоциации в зависимости от вида своей деятельности в размере:

- Страхование ответственности арбитражных управляющих – 100 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Услуги по организации и проведению торгов – 100 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Услуги оператора электронной площадки – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Оценочные услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Аудиторские услуги – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Юридические услуги (включая адвоката) – 300 000 рублей для юридических лиц, 150 000 рублей – для индивидуальных предпринимателей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Бухгалтерские услуги – 50 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Услуги по архивации документов – 35 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Услуги в сфере технической инвентаризации и землеустройства – 35 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Услуги по подготовке имущества к реализации (оформление, восстановление правоустанавливающих документов на любое имущество, включая землю, установления права собственности) – 35 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Охранные услуги – 35 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации;
- Иные виды деятельности – 20 000 рублей и 10% от суммы всех полученных денежных средств по заключенным договорам с членами Ассоциации.

решением Президента Ассоциации такому лицу может быть продлен специальный статус Ассоциированного члена Ассоциации на следующий год.

Взносы в размере 10% от суммы всех подлежащих перечислению Ассоциированному члену Ассоциации денежных средств удерживаются арбитражным управляющим на основании поручения Ассоциированного члена Ассоциации и подлежат перечислению в качестве добровольного взноса в Ассоциацию. Указанный порядок взаимодействия между Ассоциированным членом Ассоциации и арбитражным управляющим распространяется на все ранее (до принятия Ассоциацией решения об аккредитации) заключенные Ассоциированным членом договоры с членами Ассоциации.

В случае, если размер перечисления арбитражным управляющим добровольного взноса в размере 10 % по поручению Ассоциированного члена Ассоциации за год превышает 500 000 рублей, арбитражный управляющий освобождается от оплаты второй части членских взносов в размере 2500 рублей подлежащих выплате по мере получения вознаграждения при проведении процедуры несостоятельности (банкротстве) юридических лиц и 2 000 рублей подлежащих оплате по завершении процедуры несостоятельности (банкротстве) физического лица, сроком на 1 календарный год.

Добровольные взносы на финансирование Уставной деятельности Ассоциации не подлежат возврату.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Право на аккредитацию при Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» имеют **Ассоциированные члены**, признающие и соблюдающие Устав и Положения Ассоциации, удовлетворяющие требованиям, установленными настоящим Положением и занимающиеся:

- консультированием по вопросам коммерческой деятельности и управления, депозитарии, участники рынка ценных бумаг, занимающиеся ведением реестра требований кредиторов, финансовые эксперты и консультанты (анализ финансового состояния и платежеспособности организаций, разработка и экспертиза планов внешнего управления, планов финансового оздоровления, бизнес-планов организаций, маркетинговые исследования);

- аудиторской деятельностью, в том числе организация и восстановление бухгалтерского учета организаций;

- страховой деятельностью (страхование профессиональной ответственности арбитражных управляющих, другие виды страхования, в том числе имущественных прав);

- деятельностью в области права (оказание юридических услуг, сопровождение процедур несостоятельности, экспертиза действий руководителей организаций, арбитражных управляющих и иных лиц);

- риэлтерской деятельностью;

- организацией торгов, конкурсов, аукционов и т.д. (организатор торгов);

- операторы электронных торговых площадок;

- оценочной деятельностью;

- оказывающие профессиональные услуги в инвестиционном секторе;

- деятельностью в сфере образования и повышения квалификации;

- частные охранные и детективные агентства;

- оказание услуг по ответственному хранению;

иные предприятия и организации, соответствующие требованиям настоящего Положения и оказывающие услуги арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства.

3.2. Ассоциированные члены – юридические лица и индивидуальные предприниматели подают в Ассоциацию соответствующее заявление.

3.3. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции Ассоциации.

3.4. Ассоциированные члены (организации), имеющие право на вступление в Ассоциацию должны соответствовать следующим требованиям:

- Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Наличие договора страхования гражданской ответственности по аккредитуемому виду деятельности, если законодательством предусмотрено такое страхование;
- Членство с саморегулируемой организации (в случае, если членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления своей профессиональной деятельности);
- Наличие лицензии по виду деятельности (в случае, если эта деятельность в соответствии с законодательством подлежит лицензированию);
- Отсутствие признаков банкротства, отсутствие факта нахождения аккредитуемого лица в процедуре банкротства до рассмотрения заявления об аккредитации, а также отсутствие факта подачи в отношении аккредитуемого лица заявления о признании его банкротом;
- Отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- Наличие технической возможности для оказания услуг по аккредитуемому виду деятельности;
- Наличие квалифицированных кадровых ресурсов и информационного обеспечения, обязательных для осуществления профессиональной деятельности и эффективной системы контроля за исполнением соответствующей деятельности и т.д.;
- Наличие опыта работы у аккредитованного лица или у его работников не менее: пяти лет – для лиц, оказывающих страховые услуги, услуги реестродержателей, оценочные услуги; и не менее двух лет – для лиц, оказывающих иные услуги.
- Отсутствие арестов, наложенных на имущество аккредитуемого лица, на момент подачи заявления об аккредитации экономическая деятельность аккредитуемого лица не приостановлена.
- Соответствие учредительных документов требованиям законодательства РФ.

3.5. Ассоциированные члены (индивидуальные предприниматели), имеющие право на вступление в Ассоциацию, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих действующих разрешений, допусков, дипломов, свидетельств, аттестатов, лицензий, сертификатов и т. д.

3.6. Ассоциация вправе запросить у Ассоциированного члена дополнительные сведения при рассмотрении вопроса его аккредитации. В случае необходимости может быть запрошена информация в органе по надзору за осуществляемой заявителем профессиональной деятельностью, привлечены соответствующие специалисты и эксперты.

3.7. Для аккредитации Ассоциации Ассоциированному члену – организации необходимо представить следующие документы:

- а. заявление на аккредитацию при Ассоциации (Приложение 1);
- б. анкета заявителя (Приложение 2);
- в. нотариально заверенные копии учредительных документов (только для юридических лиц);
- г. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- д. оригинал выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не позднее месяца до даты подачи заявления на аккредитацию;
- е. нотариально заверенная копия лицензии на осуществление профессиональной деятельности (в случае если вид профессиональной деятельности, по которой аккредитуется заявитель, требует наличия лицензии);
- ж. справка о выполненных работах за последний календарный год, с указанием вида выполненных работ, места их предоставления;

з. справку о структуре организации с указанием территориального расположения филиалов, отделений и т.п. (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

и. копию бухгалтерской отчетности – (копия бухгалтерского баланса Ф1, Ф2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, с отметкой уполномоченного органа о принятии отчетности или копии квитанций, подтверждающих направления отчетности по почте или в электронном виде; копии декларации по ЕНВД или УСНО для организаций, перешедших на ЕНВД или УСНО;

к. копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности (в случае если вид профессиональной деятельности, по которой аккредитуется заявитель и его работники, требует наличия страхования);

л. копии документов, подтверждающих членство заявителя и (или) его работников в саморегулируемой организации и других профессиональных объединениях;

м. гарантийное письмо аккредитуемого лица об отсутствии заинтересованности по отношению к членам Ассоциации – арбитражным управляющим;

н. рекомендательное письмо члена (членов) Ассоциации, свидетельствующее о готовности привлечения для оказания услуг (только для физических лиц).

3.8. Копии представляемых документов, для которых не установлен порядок нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации. Копии должны быть хорошего качества с ясно различимыми оттисками печатей и штампов, с указанием даты заверения копии. Копии документов, представляемых физическим лицом, представляются одновременно с их оригиналами для обозрения.

3.9. Заявитель, по своему усмотрению, помимо обязательных документов, может представить дополнительные документы и материалы. Заявитель обязан документально обосновать свое соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией аккредитуемым лицам.

3.10. В случае необходимости Ассоциация вправе потребовать представить дополнительные документы, сведения, рекомендации и др. в отношении аккредитуемого лица.

3.11. Представленные Ассоциации документы заявителю не возвращаются ни при каких условиях.

3.12. Прием и рассмотрение заявок на аккредитацию:

3.12.1. Заявки на аккредитацию и прилагаемые к ним документы направляются в адрес Ассоциации посредством почтового отправления, курьером либо непосредственно, уполномоченным на то заявителем лицом.

3.12.2. Лицо, подающее заявку и прилагаемые к ней документы, предъявляет доверенность или другой документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

3.12.3 Заявки и другие документы, представленные заявителем, регистрируются Ассоциацией в день их получения в установленном порядке. Датой поступления в Ассоциацию заявки считается дата ее регистрации.

3.12.4. Заявки рассматриваются Комиссией по аккредитации в течении 5 рабочих дней с момента ее поступления, в соответствии с внутренними положениями Ассоциации. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Положения Комиссией по аккредитации в адрес заявителя незамедлительно направляется счет на оплату регистрационного и годового взноса.

3.12.5. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Советом Ассоциации не позднее 30 дней со дня поступления заявления в адрес Ассоциации.

Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации в течение 10 дней с даты его принятия направляется в адрес заявителя.

Вместе с решением об аккредитации заявителю выдается (направляется) свидетельство об аккредитации.

3.12.6. Основанием для отказа в аккредитации является:

- несоответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Положения;
- приостановление или аннулирование лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;
- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Ассоциации и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства его членами;
- отсутствие статуса Ассоциированного члена Ассоциации;
- допущение заявителем нарушений законодательства РФ, настоящего Положения иных условий сотрудничества за предыдущие периоды аккредитации;
- в отношении заявителя ранее принято решение о досрочном прекращении аккредитации в одностороннем порядке по инициативе Ассоциации;
- иные причины, указанные Конкурсной комиссией при принятии решения об отказе в аккредитации.

3.12.7. Организация или индивидуальный предприниматель вправе повторно направить Ассоциации заявление об аккредитации после устранения указанных ранее оснований для отказа в аккредитации. Повторно представленное заявление об аккредитации рассматривается как вновь поступившее в установленном порядке.

3.12.8. Аккредитация при Ассоциации проводится на безвозмездной основе (без взимания платы).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ ПРИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Права аккредитованных лиц при Ассоциации:

- получать информацию о деятельности Ассоциации путем обращения в органы управления по любым вопросам, связанным с их деятельностью;
- получать содействие Ассоциации в своей профессиональной деятельности
- заключать с арбитражными управляющими, являющимися членами Ассоциации, договоры на оказание услуг по аккредитованным видам деятельности;
- указывать в своих рекламных, информационных и других документах факт аккредитации при Ассоциации с указанием номера и даты оформления свидетельства;
- участвовать в практических семинарах, проводимых Ассоциацией;
- заявлять добровольный отказ от аккредитации при Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- заключать с Ассоциацией договоры, контракты, соглашения и т. д.
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и внутренними положениями Ассоциации.

4.2 Аккредитованные лица обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, в том числе регулирующих осуществление аккредитованного вида деятельности;
- согласовывать с Ассоциацией изменения порядка и правил осуществления своей деятельности и предоставления услуг в качестве аккредитованного лица;
- ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Ассоциацию отчеты, копии заключенных с членами Ассоциации договоров, актов выполненных работ (услуг), а также документов, подтверждающих оплату услуг аккредитованного лица по этим договорам и актам;
- не передавать права, предоставленные при аккредитации, третьим лицам;

- своевременно информировать Ассоциацию об изменениях своего состояния, отраженного в документах, представленных Ассоциации при аккредитации, не позднее двух недель после вступления соответствующих изменений в законную силу;
- нести ответственность по возмещению убытков, причиненных в результате ненадлежащего оказания услуг по аккредитованному виду деятельности, а также за иные неправомерные действия (бездействие);
- не разглашать информацию, полученную в результате сотрудничества с Ассоциацией и ее членами.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ ПРИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Контроль за деятельностью аккредитованных лиц осуществляется посредством проведения Ассоциацией проверки, с целью установления того, что аккредитованное лицо соответствует и продолжает соответствовать, установленным требованиям.

5.2. Основанием для проведения проверки является:

- нарушение аккредитованным лицом законодательства, регулирующего деятельность данной Организации (специалиста) в Российской Федерации, настоящего Положения;

- обращения и жалобы членов Ассоциации, правоохранительных, налоговых и других органов государственной власти и органов местного самоуправления на допущенные аккредитованным лицом нарушения законодательства, регулирующего их деятельность в Российской Федерации.

5.3. Для осуществления проверки аккредитованного лица при Ассоциации обязаны представлять по требованию Ассоциации финансовую и иную документацию, связанную с осуществлением профессиональной деятельности в качестве аккредитованного лица при Ассоциации.

5.4. Заинтересованные лица вправе подать в Ассоциацию жалобы на нарушение аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.5. Жалобы рассматриваются в течение 30 дней с момента поступления. При необходимости может быть назначено проведение экспертизы.

6. ПРОДЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ (ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО ЛИЦА

6.1. Для продления аккредитации аккредитованное лицо не позднее, чем за два месяца до окончания срока аккредитации направляет в Ассоциацию заявление о продлении аккредитации.

6.2. По завершении срока аккредитации, на основании заявления аккредитованного лица Ассоциация вправе принять решение о продлении срока аккредитации, либо об отказе в его продлении. При принятии данного решения учитываются результаты сотрудничества аккредитованного лица с Ассоциацией за предыдущий период, качество исполнения обязательств аккредитованным лицом перед членами Ассоциации, объемы выполненных работ, оказанных услуг, изменение финансово-экономического состояния аккредитованного лица и т.д.

6.3. Аккредитованное лицо до момента прекращения аккредитации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об аккредитации дополнительного вида деятельности. Заявление подается с соблюдением п. 5 настоящего Положения, при этом, представление документов, предусмотренных пп. в, г, з, и п. 5.2 настоящего Положения не требуется. Указанное заявление рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Аккредитация может быть прекращена досрочно на основании заявления аккредитованного лица, либо по инициативе Ассоциации в одностороннем порядке. При досрочном прекращении аккредитации возврат Ассоциацией уплаченных аккредитованным лицом добровольных взносов не производится.

Заявление аккредитованного лица направляется в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 6.1, п. 6.2 настоящего Положения и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные п. 6 настоящего Положения.

Основанием досрочного прекращения аккредитации по инициативе Ассоциации могут являться:

- нарушение аккредитованным лицом сроков уплаты взносов, предусмотренных настоящим Положением;
- неоднократное нарушение (2 и более раз) аккредитованным лицом сроков предоставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Положением, либо представление недостоверных сведений;
- ненадлежащее исполнение аккредитованным лицом своих обязательств перед членами Ассоциации по аккредитованным видам деятельности;
- оказание аккредитованным лицом услуг членам Ассоциации по не аккредитованным видам деятельности;
- совершение аккредитованным лицом действий, либо бездействие порочащих деловую репутацию Ассоциации и (или) ее членов;
- нарушение аккредитованным лицом законодательства РФ, внутренних положений и документов Ассоциации;
- иные основания.

6.5. Прекращение аккредитации является основанием для исключения аккредитованного лица из реестра аккредитованных лиц при Ассоциации.

6.6. При получении Ассоциацией сведений, указывающих на наличие оснований для прекращения аккредитации, Комиссия по аккредитации в трехдневный срок уведомляет об этом аккредитованное лицо, в отношении которого поступили такие сведения, и Совет Ассоциации. Совет Ассоциации в течении 10 рабочих дней с момента такого уведомления принимает решение о прекращении аккредитации, либо принимает мотивированное решение об отсутствии оснований для прекращения аккредитации.

6.7. В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, утраты свидетельства об аккредитации, аккредитованное лицо обязано в 15-тидневный срок со дня соответствующего события подать заявление о переоформлении аккредитации

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Ассоциации.

