|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| **Утверждено:** | |
| **Советом Ассоциации  «КМ СРО АУ «Единство» Протокол № 1/23 от 06.02.2023 г.**  **Президент Ассоциации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.А. Погосян** | |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ**

**Ассоциации «Краснодарская межрегиональная**

**саморегулируемая организация арбитражных управляющих**

**«Единство» (Ассоциация «КМ СРО АУ «Единство»)**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», Приказом Министерства Юстиции РФ № 195 от 14 августа 2003 г., Уставом Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» и определяет общие требования к составлению арбитражными управляющими, осуществляющими свою деятельность в качестве арбитражного управляющего, отчетов о своей деятельности и представляемых в Ассоциацию в порядке и с периодичностью, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере несостоятельности (банкротства), стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

**2. Информация в форме отчетов, представляемая арбитражными управляющими в Ассоциацию.**

2.1. Арбитражный управляющий при проведении в отношении должника процедур банкротства — наблюдения, внешнего управления, конкурсного производства и финансового оздоровления, реструктуризации долгов и реализации имущества в отношении физического лица — составляет и представляет в Ассоциацию следующие отчеты:

а) отчет временного управляющего;

б) отчет внешнего управляющего;

в) отчеты конкурсного управляющего о своей деятельности, об использовании денежных средств должника, о результатах проведения конкурсного производства;

г) заключения административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов в соответствии со статьями 87 и 88 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)".

д) отчет финансового управляющего о ходе проведения процедуры реструктуризации долгов / реализации имущества должника – физического лица;

2.2. Отчеты арбитражного управляющего составляются по типовым формам, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 195 от 14 августа 2003г.

2.3. При проведении процедуры наблюдения арбитражным управляющим представляется отчет временного управляющего.

Отчет временного управляющего также должен быть представлен не позднее, чем за 10 календарных дней до даты судебного заседания по итогам процедуры наблюдения.

2.3.1. К отчету временного управляющего прилагаются:

а) документ, содержащий анализ финансового состояния должника, и материалов, на основании которых он проводился;

б) документ, содержащий анализ финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности должника и его положения на соответствующем рынке, а также материалов, на основании которых проводился анализ;

в) заключение о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства и документов, на основании которых оно подготовлено;

г) реестр требований кредиторов на дату составления отчета;

д) документы о надлежащем уведомлении кредиторов о введении в отношении должника процедуры наблюдения;

е) протокол первого собрания кредиторов (в случае если оно состоялось);

ж) ответы регистрирующих органов (если они не были представлены ранее);

з) сведения о расшифровке строк бухгалтерского баланса, полученные от должника;

и) иные документы, свидетельствующие о выполнении временным управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав

2.4. При проведении процедуры внешнего управления арбитражным управляющим представляется отчет внешнего управляющего.

2.4.1. К отчетам внешнего управляющего прилагаются:

а) план внешнего управления

б) документы, подтверждающие исполнение плана внешнего управления

в) реестр требований кредиторов на дату составления отчета;

г) протоколы собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период.

д) копии договоров, копии актов выполненных работ о привлечении сторонних организаций (индивидуальных предпринимателей), а также документы, подтверждающие оплату сторонним организациям денежных средств по заключенным договорам

2.5. При проведении процедуры конкурсного производства арбитражным управляющим представляются отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и результатах проведения процедуры конкурсного производства, отчет об использовании денежных средств должника.

2.5.1. К отчетам прилагаются:

а) акты инвентаризации имущества должника;

б) отчеты об оценке имущества должника;

в) Ответы регистрирующих органов (в случае, если они не были представлены в процедуре наблюдения);

г) протоколы собрания кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период;

д) положения о порядке, о сроках и об условиях продажи имущества должника;

е) документы, подтверждающие продажу имущества должника, в том числе договоры купли-продажи имущества должника, платежная документация к договорам купли-продажи имущества должника, акт приема(передачи) имущества должника;

ж) реестр требований кредиторов;

з) копии договоров, копии актов выполненных работ о привлечении сторонних организаций (индивидуальных предпринимателей), а также документы, подтверждающие оплату сторонним организациям денежных средств по заключенным договорам

и) копия документа, подтверждающего сведения о внесении записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. При проведении процедуры финансового оздоровления арбитражным управляющим представляются Копии плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности (с приложением судебного акта, утвердившего график погашения задолженности), заключение о выполнении плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов.

2.7. При проведении процедуры реструктуризации долгов арбитражным управляющим представляется отчет финансового управляющего;

2.7.1. К отчету прилагаются:

а) анализ финансового состояния должника;

б) план реструктуризации долгов гражданина;

в) протокол собрания кредиторов, одобривший план реструктуризации долгов.

г) сведения о кредиторской задолженности гражданина, в том числе по текущим обязательствам.

д) документы, подтверждающие исполнение плана реструктуризации долгов;

е) ответы регистрирующих органов;

ж) определение Арбитражного суда по результатам рассмотрения плана реструктуризации долгов

2.8. При проведении процедуры реализации имущества гражданина арбитражным управляющим предоставляется отчет финансового управляющего о ходе проведения процедуры реализации имущества должника;

2.8.1. К отчету финансового управляющего прилагаются:

а) Опись имущества должника (в том числе, опись, представленная кредитором либо должником в арбитражный суд) по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 5 августа 2015 г. №530 «Об утверждении форм документов, представляемых гражданином при обращении в суд с заявлением о признании его банкротом».

б) Положение о порядке, об условиях и сроках реализации имущества гражданина и об установлении начальной цены продажи имущества;

в) Информация об оценке имущества гражданина, если такая оценка проводилась (оценщиком или самим финансовым управляющим), в том числе отчет об оценке имущества гражданина.

г) ответы регистрирующих органов (в случае, если не представлялись в процедур реструктуризации долгов)

2.9.Так же при проведении процедур банкротства арбитражным управляющим представляются копии следующих судебных актов в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты их опубликования в электронной картотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru):

а) об освобождении (отстранении) арбитражного управляющего;

б) об утверждении мирового соглашения;

в) о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействия) арбитражного управляющего.

2.10. Арбитражными управляющими – членами Ассоциации представляются копии договоров, копии актов выполненных работ о привлечении сторонних организаций (индивидуальных предпринимателей), а также документы, подтверждающие оплату сторонним организациям денежных средств по заключенным договорам вне зависимости от процедуры, в которой был утвержден арбитражный управляющий.

2.11. В случае утверждения Арбитражным судом мирового соглашения арбитражным управляющим представляются в адрес Ассоциации копия мирового соглашения, утвержденного арбитражным судом, с приложением судебного акта утвердившего данное мировое соглашение.

**3. Порядок и периодичность представления отчетов.**

3.1. Отчеты арбитражного управляющего о своей деятельности в качестве арбитражного управляющего, приложения к ним, иные документы, а также сопроводительное письмо, в котором указывается подробно перечень передаваемых документов, представляются арбитражным управляющим в Ассоциацию в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты Ассоциации, либо на цифровом носителе.

Копии ответов регистрирующих органов на запросы временного/конкурсного управляющего, должны быть представлены в течение трех месяцев с даты введения процедуры банкротства и утверждения временного/конкурсного/финансового управляющего либо в течение 5 рабочих дней с даты своего утверждения, если ранее имело место освобождение/отстранение другого арбитражного управляющего в процедуре банкротства.

В течении трех рабочих дней с момента разработки Положения о порядке, условиях и сроках продажи имущества должника (далее Положение о продаже имущества) Арбитражный управляющий направляет Положение о продаже имущества в Ассоциацию для осуществления контроля за соблюдением законодательства "О несостоятельности (банкротстве)

3.2. Отчет временного управляющего с приложениями, предусмотренными п. 2.3.1. настоящего Положения представляются в Ассоциацию в течение пяти дней с даты проведения первого собрания кредиторов.

Отчет временного управляющего также должен быть представлен не позднее, чем за 10 календарных дней до даты судебного заседания по итогам процедуры наблюдения.

3.3. Отчет внешнего управляющего с приложениями, предусмотренными п. 2.4.1. настоящего Положения представляется арбитражным управляющим по итогам каждого собрания кредиторов, либо наступления обстоятельств, препятствующих исполнению плана внешнего управления.

План внешнего управления представляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения его собранием кредиторов с приложением протокола собрания кредиторов, которым был утвержден план внешнего управления.

3.4. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурного производства, об использовании денежных средств должника, с приложением документов, предусмотренных п. 2.5.1. настоящего Положения, представляются в Ассоциацию по итогам каждого проведенного собрания кредиторов (в том числе несостоявшихся) в течение 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов.

Инвентаризация имущества должника представляется в Ассоциацию в течение 3 рабочих дней с даты ее проведения.

Отчет об оценке имущества должника представляется в Ассоциации в течение 3 рабочих дней с даты составления отчета об оценке имущества должника.

3.5. Заключение о выполнении плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов, а также копия плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности (с приложением судебного акта, утвердившего график погашения задолженности) представляются членом Ассоциации в течение десяти дней по окончании проведения процедуры финансового оздоровления.

3.6. Отчет финансового управляющего при проведении процедуры реструктуризации долгов гражданина с приложением документов, предусмотренных п. 2.7.1., представляются членом Ассоциации в течение 3 рабочих дней с даты направления отчета финансового управляющего кредиторам должника.

3.7. Отчет финансового управляющего о результатах проведения реализации имущества должника с приложением документов, предусмотренным п. 2.8.1. настоящего положения, представляется в Ассоциацию в течение 3 рабочих дней с даты направления отчета финансового управляющего кредиторам должника.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2.9. настоящего Положения, представляются арбитражным управляющим – членом Ассоциации в течение пяти календарных дней с момента получения.

3.8. Копии договоров, актов выполненных работ, документов, подтверждающие оплату сторонним организациям предусмотренных п. 2.10. настоящего Положения представляются в Ассоциацию в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

3.9. Копия мирового соглашения утвержденного арбитражным судом с приложением судебного акта утвердившего данное мировое соглашение представляются в Ассоциацию в течение 10 календарных дней, с момента его утверждения арбитражным судом.

3.10. Непредставление отчетов и иной информации в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением является основанием для возбуждения внеплановой проверки деятельности арбитражного управляющего – члена Ассоциации.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению касающиеся порядка, периодичности и формы представления отчетов арбитражных управляющих о своей деятельности, действительны только с момента их утверждения Советом Ассоциации.