

Документы для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Заявление на имя Президента Ассоциации заявление по установленной форме, с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

1. Заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы паспорта с фотографией и регистрацией);
2. Заверенная копия диплома(ов) о наличии высшего образования;
3. Заверенная копия, либо оригинал справки МВД Российской Федерации об отсутствии судимости за - совершение умышленного преступления;
4. Заверенная копия, либо оригинал справки ФНС Российской Федерации об отсутствии наказания в виде – дисквалификации, либо в виде лишения права занимать определенные должности, или осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами;
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. Иные документы, которые предусмотрены действующим законодательством и документами Ассоциации, а именно:
 - Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического – лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - Заверенная копия Свидетельства страхового номера индивидуального лицевого счета – (СНИЛС);
 - Заверенная копия трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего наличие стажа работы на руководящих должностях не менее чем 1 года в совокупности в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, (трудовая книжка, приказ о назначении на должность, приказ об увольнении, справка с последнего места работы);
 - Заверенная копия справки о прохождении обучения по единой программе подготовки арбитражных управляющих.

Перечисленные в пункте 6 документы могут быть представлены лицом, которое проходит стажировку до окончания срока прохождения стажировки. В случае отсутствия на момент окончания срока стажировки указанных п 6. документов, стажировка не может быть завершена. Свидетельство о прохождении стажировки не выдается.

Копии документов должны быть нотариально заверены. В случае представления копий документов одновременно с оригиналами, копии документов могут быть заверены уполномоченным лицом Ассоциации.

СРОК СТАЖИРОВКИ ДВА ГОДА