

# **Положение о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство»**

**Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:**

**Советом Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство»  
Протокол № 4/19 от 22.02.2019 года**

**Президент Ассоциации**

\_\_\_\_\_ (А.Б.  
Селивёрстов)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО Ассоциации «Краснодарская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Единство» (Ассоциация «КМ СРО АУ «Единство»)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве).

Приказом Министерства экономического развития РФ от 18.12.2012г. № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

Уставом Ассоциации «Краснодарская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Единство» (далее по тексту - Ассоциация) и определяет порядок, сроки и условия прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации, статус помощника арбитражного управляющего, его права и обязанности.

1.2. Цель стажировки - приобретение практических знаний и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в качестве арбитражного управляющего.

1.3. Стажировка в качестве помощника арбитражного управляющего проводится под руководством утвержденных арбитражным судом для проведения процедур банкротства арбитражных управляющих, являющихся членами Ассоциации.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА СТАЖИРОВКУ**

2.1. Гражданин Российской Федерации, подавший заявление о прохождении стажировки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие высшего профессионального образования;

2.1.2. отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

2.1.3. отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

2.2. Кандидат в помощники арбитражного управляющего представляет в Ассоциацию заявление (Приложение 1) с просьбой принять на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

2.3. Для прохождения стажировки, кандидат в помощники арбитражного управляющего направляет на имя Президента Ассоциации заявление по установленной форме, с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

2.3.1. Заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы паспорта с фотографией и регистрацией);

2.3.2. Заверенная копия диплома(ов) о наличии высшего образования;

2.3.3. Заверенная копия, либо оригинал справки МВД Российской Федерации об отсутствии судимости за - совершение умышленного преступления;

2.3.4. Заверенная копия, либо оригинал справки ФНС Российской Федерации об отсутствии наказания в виде – дисквалификации, либо в виде лишения права занимать определенные должности, или осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами;

2.3.5. Согласие на обработку персональных данных;

2.3.6. Иные документы, которые предусмотрены действующим законодательством и документами Ассоциации, а именно:

- Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического – лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- Заверенная копия Свидетельства страхового номера индивидуального лицевого счета– (СНИЛС);

- Заверенная копия трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего наличие стажа работы на руководящих должностях не менее чем 1 года в совокупности в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, (трудовая книжка, приказ о назначении на должность, приказ об увольнении, справка с последнего места работы);

- Заверенная копия справки о прохождении обучения по единой программе подготовки арбитражных управляющих.

2.3.7. Перечисленные в пункте 2.3.6. документы могут быть представлены лицом, которое проходит стажировку до окончания срока прохождения стажировки. В случае отсутствия на момент окончания срока стажировки указанных п 2.3.6. документов, стажировка не может быть завершена. Свидетельство о прохождении стажировки не выдается.

2.3.8. Копии документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения должны быть нотариально заверены. В случае представления копий документов одновременно с оригиналами, копии документов могут быть заверены уполномоченным лицом Ассоциации.

2.4. По итогам рассмотрения заявления и представленных документов, а также на основе информации о наличии (отсутствии) в Ассоциации арбитражного управляющего, который может быть назначен руководителем стажировки, Президент Ассоциации принимает решение о принятии, либо отказе в принятии заявителя на стажировку.

Решение о принятии либо об отказе в принятии лица на стажировку принимается в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения Президенту Ассоциации.

2.4.1 Представленные документы рассматриваются Президентом Ассоциации.

2.4.2 По итогам рассмотрения представленных документов Президент Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.4.2.1. принять на стажировку;

2.4.2.2. отказать в принятии на стажировку.

2.4.3 Решение об отказе в принятии на стажировку принимается:

2.4.3.1. если не представлены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

2.4.3.2. если из представленных документов следует несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным пунктами 2.1. настоящего Положения;

2.4.3.3. представления гражданином недостоверных сведений.

2.4.3.4. отсутствие возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения, руководителем стажировки.

2.4.4. В случае принятия Решения об отказе в принятии лица на стажировку, такое решение направляется кандидату в помощники арбитражного управляющего, в 10-дневный срок, с момента его вынесения. Решение подписывается Президентом Ассоциации.

В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Ассоциация в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

2.5. При принятии решения о прохождении стажировки одновременно принимается решение о назначении руководителя стажировки из числа членов Ассоциации. Руководителем стажировки является член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Могут быть назначены несколько руководителей стажировки. В процессе стажировки может быть произведена замена руководителя стажировки или назначен дополнительный руководитель стажировки.

2.6. Не позднее 7 (семи) дней с даты принятия решения о прохождении стажировки разрабатывается и утверждается план.

План стажировки предусматривает порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

2.6.1. выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

ведение реестра требований кредиторов;

2.6.2. проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

- 2.6.3. разработка обоснования возможности или возможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 2.6.4. организация и проведение собраний кредиторов;
- 2.6.5. составление основных разделов плана внешнего;
- 2.6.6. реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- 2.6.7. организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- 2.6.8. осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- 2.6.9. осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- 2.6.10. предъявление в арбитражных суд требований о признании недействительными сделок и решений, а так же требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- 2.6.11. ведение бухгалтерского, финансового статистического учета и составление отчетности;
- 2.6.12. применение мер по взысканию задолженности перед должником;
- 2.6.13. подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План стажировки утверждается Президентом Ассоциации.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКОВ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ**

- 3.1. Срок прохождения стажировки не может быть менее чем 2 года.
- 3.2. Помощник арбитражного управляющего имеет право заниматься предпринимательской, научной и преподавательской деятельностью, но не может состоять на государственной службе в государственных учреждениях и организациях.
- 3.3. Помощник арбитражного управляющего имеет право:
  - 3.3.1. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своих функций;
  - 3.3.2. подать заявление о прекращении стажировки в любое время (о своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности);

3.3.3. участвовать на общих основаниях в работе семинаров и теоретических конференций, а также во всех других мероприятиях, проводимых Ассоциацией в целях повышения теоретических знаний арбитражных управляющих.

3.4. Помощник арбитражного управляющего обязан:

3.4.1. не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

3.4.2. соблюдать настоящее Положение;

3.4.3. соблюдать правила профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих, утвержденные Ассоциацией;

3.4.4. выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

3.4.5. принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим – руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;

3.4.6. подписать с руководителем стажировки соглашение о неразглашении коммерческой информации в отношении деятельности должника, которая станет известна помощнику арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки;

3.4.7. выполнять поручения руководителя стажировки;

3.4.8. по итогам работы в соответствии с планом прохождения стажировки представлять отчет о прохождении стажировки.

3.5. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет саморегулируемую организацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощник арбитражного управляющего составляет промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителями стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

3.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, а также «Правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Прохождение стажировки включает в себя следующие этапы:

4.1.1. изучение помощником арбитражного управляющего основных направлений деятельности арбитражного управляющего и приобретение практических навыков согласно плана прохождения стажировки;

4.1.2. представление отчета помощником арбитражного управляющего;

представление заключения руководителем стажировки по результатам работы помощника арбитражного управляющего и рассмотрение отчета помощника арбитражного управляющего;

4.1.3. получение помощником арбитражного управляющего свидетельства о прохождении стажировки.

4.2. Руководитель стажировки:

4.2.1. оказывает содействие в работе помощника;

4.2.2. предоставляет материалы, касающиеся деятельности арбитражного управляющего, для изучения;

4.2.3. знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации, Правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедуры банкротства;

4.2.4. дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;

4.2.5. осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

4.2.6. дает поручения помощнику с целью приобретения им практических навыков;

4.2.7. создает условия для деятельности в качестве помощника арбитражного управляющего;

4.2.8. представляет заключение по результатам работы помощника за период стажировки.

4.3. Помощник арбитражного управляющего в период прохождения стажировки должен овладеть практическими навыками по всем основным направлениям деятельности, предусмотренным планом стажировки, указанных в п. 2.6 настоящего положения

4.4. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Ассоциацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указывается:

4.4.1. фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;

4.4.2. фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;

4.4.3. наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;

4.4.4. дата начала и окончания прохождения стажировки;

4.4.5. организация-должник, в отношении которой арбитражным управляющим проводится процедура, применяемая в деле о банкротстве;

4.4.6. процедуры, применяемые в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

4.4.7. перечень работ, выполненных помощником арбитражного управляющего;

4.4.8. иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

4.5. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывается заключение, содержащие оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

4.6. По результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней, с даты их представления, Президент Ассоциации издает Приказ об утверждении, либо об отказе в утверждении отчета.

Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме (Приложение 2).

Свидетельство изготавливается способом, обеспечивающим защиту от подделок, и подписывается Президентом Ассоциации.

Ассоциация ведет учет выданных им свидетельств. Сведения о выданных свидетельствах заносятся в Журнал выданных свидетельств о прохождении стажировки, в котором указывается Ф.И.О. помощника, дата номер решения о выдаче свидетельства, номер свидетельства, дата получения и подпись получившего свидетельство лица.

4.8. На каждого помощника арбитражного управляющего в Ассоциации формируется личное дело.

4.9. Все документы, содержащие информацию о лицах, прошедших стажировку, хранятся в архиве Ассоциации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Ассоциации.

5.3. Споры, связанные с прохождением стажировки рассматриваются Президентом Ассоциации.

5.4. С момента утверждения настоящего Положения, предыдущие редакции утрачивают силу.

## **Приложение № 1**

Президенту Ассоциации "Краснодарская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Единство"

350007, г. Краснодар, ул. Кубанская Набережная 1/0 (тел. 861-992-65-75)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

индекс, место прописки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации "Краснодарская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Единство".

При прохождении стажировки обязуюсь:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

соблюдать правила профессиональной деятельности и деловой этики членов Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство», утвержденные Советом Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство»

соблюдать правила «Проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, утвержденные Советом Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство»

выполнять поручения руководителя стажировки;

представлять по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении

" " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

---

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

---

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ  
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес местожительства) в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Решение от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

---

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П. (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_