

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Ассоциации "КМ СРО АУ "Единство"
Протокол № 18/17 от 22.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ "КМ СРО АУ "ЕДИНСТВО"
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Уставом Ассоциации "КМ СРО АУ "Единство" процедурные вопросы организации, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации «Краснодарская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Единство» (далее - Общее собрание), определяет порядок избрания, состав, правовой статус, функции и полномочия рабочих органов собрания.

1.2. Организация и проведение Общего собрания членов Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации (Президентом Ассоциации).

2. Право на участие в Общем собрании.

Регистрация членов и их полномочных представителей

2.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и голосование по вопросам повестки дня, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации при принятии решения о проведении общего собрания.

Арбитражные управляющие, членство которых прекращено на основании решения Совета Ассоциации после составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и голосование по вопросам повестки дня и утверждения его Советом Ассоциации при принятии решения о проведении общего собрания, не допускаются к участию в Общем собрании членов Ассоциации.

На Общем собрании имеют право присутствовать кроме лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и

голосование по вопросам повестки дня, члены Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, а также сотрудники Ассоциации, необходимые для обеспечения проведения собрания. Такой список утверждается решением Президента Ассоциации.

2.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны прибыть по указанному в извещении о проведении собрания адресу в указанное время и пройти регистрацию.

Для участия в Общем собрании члену Ассоциации необходимо иметь при себе и представить при регистрации документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ); для представления интересов других членов Ассоциации – нотариально удостоверенную доверенность (оригинал и копию), предусматривающую право на участие в общем собрании членов Ассоциации и голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в отношении представителя - также доверенности, выданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и голосование по вопросам повестки дня, по состоянию на дату проведения Общего собрания.

В соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и голосование по вопросам повестки дня, составляется протокол регистрации, который содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации и его представителя (при его наличии);
- реквизиты документа (паспорта гражданина РФ), удостоверяющего личность члена Ассоциации или его представителя;
- сведения о выданных бюллетенях для голосования;
- личная подпись члена Ассоциации или его представителя (при его наличии).

2.4. Прибывшие на Общее собрание члены Ассоциации (их представители) расписываются в протоколе регистрации и получают комплект бюллетеней для голосования.

2.5. В целях обеспечения порядка при регистрации участников собрания, Председатель собрания вправе принять решение об очередности допуска участников собрания к месту регистрации, обеспечив при этом одновременное нахождение только одного участника в месте регистрации участников.

3. Кворум Общего собрания

3.1 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании участвующих более половины членов Ассоциации (их представителей), включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов и голосование по вопросам повестки дня.

3.2. Регистрация членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании начинается за 1 (один) час до начала собрания и завершается в момент начала собрания.

4. Рабочие органы Общего собрания

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются: председатель Общего собрания, счетная комиссия, секретариат.

4.2. Председатель Общего собрания.

4.2.1. Председателем Общего собрания является Президент Ассоциации.

4.2.2. Председатель Общего собрания обеспечивает ведение собрания и обладает для этого всеми полномочиями, необходимыми для надлежащего исполнения им своих обязанностей.

4.2.3. Председатель Общего собрания руководит ходом собрания, координирует действия рабочих органов Общего собрания, определяет порядок обсуждения вопросов, ограничивает время выступления докладчиков, дает разъяснения по ходу ведения собрания и голосования, контролирует наличие порядка в зале.

Председатель Общего собрания подписывает протокол и документы Общего собрания.

В случае нарушения участниками Общего собрания регламента Общего собрания Председатель общего собрания вправе поставить на голосование Общего собрания вопрос о закрытии Общего собрания. Решение по такому вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих и обладающих правом голоса на Общем собрании.

Кроме того, в случае нарушения регламента Общего собрания, лица, допустившие нарушения, могут быть выдворены с места проведения собрания по решению Председателя собрания.

4.2.4. Фото и видео съемка, аудиозапись при регистрации участников собрания, при проведении Общего собрания, при подсчете голосов осуществляется только с предварительного письменного согласия Председателя собрания. В случае нарушения этого правила, лица, допустившие нарушения, могут быть не допущены для участия в Общем

собрании или выдворены с места проведения собрания по решению Председателя собрания.

4.3. Счетная комиссия.

4.3.1. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым, постоянно действующим рабочим органом собрания.

4.3.2. Счетная комиссия избирается Советом Ассоциации из числа работников аппарата Ассоциации в составе не менее трех членов и действует без ограничения срока до момента ее переизбрания.

В счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

4.3.3. Срок полномочий счетной комиссии исчисляется с момента ее назначения Советом Ассоциации до момента назначения нового состава счетной комиссии.

4.3.4. Член счетной комиссии вправе в любое время по своей инициативе выйти из ее состава, известив об этом письменно остальных членов счетной комиссии. При этом полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются.

Счетная комиссия правомочна если при ее работе присутствуют не менее половины членов.

В случае, когда количество членов счетной комиссии становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, Совет Ассоциации обязан утвердить новый состав счетной комиссии. Оставшиеся члены счетной комиссии осуществляют свои функции до утверждения нового состава счетной комиссии Советом Ассоциации.

4.3.5. Полномочия отдельных членов или всего состава счетной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета Ассоциации по следующим основаниям:

- невыполнение отдельными членами комиссии или комиссией в целом своих обязанностей;

- совершение иных действий (бездействие) членов комиссии, повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

4.3.6. В случае невозможности исполнения обязанностей членами счетной комиссии (в том числе в случае прекращения трудовых отношений с членом счетной комиссии) и невозможности избрание нового состава счетной комиссии Советом Ассоциации, Президент Ассоциации утверждает временный состав счетной комиссии по своему усмотрению. Временный состав счетной комиссии обладает всеми полномочиями Счетной комиссии и действует до момента избрания нового состава счетной комиссии Советом Ассоциации.

4.3.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.3.8. На Общем собрании счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей представителей;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- определяет кворум Общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет и подписывает протокол об итогах голосования. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания

4.4. Секретариат Общего собрания.

4.4.1. Секретариат Общего собрания избирается Советом Ассоциации из числа работников аппарата Ассоциации в составе не менее трех членов.

4.4.2. Секретариат Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания в двух экземплярах не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания.

Протокол Общего собрания подписывается председателем и членами секретариата Общего собрания.

4.5. После подписания протокола Общего собрания счетная комиссия передает в архив Ассоциации на хранение документы собрания, включая бюллетени для голосования, протоколы об итогах голосования, подписанные членами счетной комиссии, и протокол Общего собрания.

5. Порядок ведения Общего собрания

5.1. После получения от счетной комиссии информации о наличии кворума председатель открывает собрание.

5.2. При открытии собрания председатель Общего собрания оглашает повестку дня и порядок ведения Общего собрания.

5.3. Порядок ведения Общего собрания предусматривает время начала и предполагаемого окончания работы собрания, продолжительность выступлений и перерывов, последовательность вопросов повестки дня, фамилии и должности докладчиков по вопросам повестки дня, порядок осуществления голосования и объявления его результатов.

5.4. Председатель Общего собрания объявляет докладчиков по вопросам повестки дня, начало и окончание процедуры голосования, предоставляет слово председателю счетной комиссии для оглашения результатов голосования.

5.5. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают в секретариат Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения.

5.6. Продолжительность выступления каждого члена Ассоциации по вопросам повестки дня составляет не более 3 минут.

5.7. При голосовании на Общем собрании по вопросам повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

5.8. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Советом Ассоциации.

Возможно использование нескольких бланков бюллетеней для голосования.

Бланк бюллетеня для голосования может включать один или несколько вопросов, поставленных на голосование.

В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- вопрос, поставленный на голосование;
- формулировки решений по вопросу, поставленному на голосование, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

- варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания.

5.9. Подсчет голосов счетной комиссией и оглашение результатов голосования может осуществляться по решению Председателя собрания как после каждого вопроса отдельно, так и после голосования по всем вопросам повестки собрания.

5.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Советом Ассоциации.